

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-443 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-16-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Maria Alejandra Alvarez Coloma ✓
NIT de la persona contratista		81504101 ✓
Plazo de Contratación	Del: 02 de enero 2026 ✓	Al: 31 de diciembre 2026 ✓
Período de este informe	Del: 01 de febrero 2026 ✓	Al: 28 de febrero 2026 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos. ✓		Q. 10,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-443, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional en el control de marcaje de los dispositivos biométricos del personal bajo los distintos renglones presupuestarios.

ACTIVIDAD: Se brindó apoyo profesional en realizar un control adecuado de los dispositivos biométricos el personal del Ministerio bajo los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente", 022 "Personal Por Contrato" y 031 "Jornales", de acuerdo a la normativa vigente, durante el mes de febrero del 2026.

RESULTADO: El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación obtuvo un control adecuado de los dispositivos biométricos, el cual se utilizó para trasladar la información a cada una de las Unidades Ejecutoras y Direcciones del Ministerio, con relación al marcaje del personal bajo los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente", 022 "Personal Por Contrato" y 031 "Jornales", de acuerdo a la normativa vigente, durante el mes de febrero del 2026.

2. Brindar apoyo profesional en la digitalización de informes, PTM y reportes de marcaje de los diferentes renglones presupuestarios.

ACTIVIDAD: Se brindó apoyo profesional en la digitalización de informes, PTM y reportes de marcaje de las personas que laboran para el Ministerio bajo los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente", 022 "Personal Por Contrato" y 031 "Jornales", que ingresaron a la sección de Monitoreo, durante el mes de febrero del 2026.

RESULTADO: El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación obtuvo un archivo digital adecuado con informes, PTM y reportes de marcaje de las personas que laboran



para trasladar información a cada una de las Unidades Ejecutoras y Direcciones del Ministerio en temas relacionados a marcaje.

3. Brindar apoyo profesional en atención a las diferentes solicitudes ingresadas de las diferentes Dependencias del Ministerio.

ACTIVIDAD: Se brindó apoyo profesional en atención de los requerimientos de los distintos Viceministerios ingresados durante el mes de febrero de 2026, a la Sección de Monitoreo del Departamento de Gestión de Personal, para dar respuesta de forma pronta y efectiva

RESULTADO: El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación obtuvo atención oportuna y efectiva de los diferentes requerimientos presentados por los diferentes Viceministerios durante el mes de febrero de 2026, brindando apoyo profesional a la sección de Monitoreo, contribuyendo a una respuesta eficiente.

4. Brindar apoyo profesional en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información de la Sección de Monitoreo.

ACTIVIDAD: Se brindó apoyo profesional en atención a las distintas inquietudes de los colaboradores de este Ministerio que acuden a la Sección de Monitoreo para el esclarecimiento de estas, respecto a los procesos que son llevados a cabo en temas de marcaje, dentro de la Sección de Monitoreo del Departamento de Gestión de Personal, durante el mes de febrero del 2026.

RESULTADO: El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación obtuvo atención adecuada y profesional en las distintas inquietudes planteadas por los colaboradores de este Ministerio que acudieron a la Sección de Monitoreo, logrando el esclarecimiento de dudas relacionadas con los procesos que se llevan a cabo en materia de marcaje.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

ACTIVIDAD:

1. Se brindó apoyo profesional en la recepción de la Sección de Monitoreo, durante el mes de febrero del 2026.
2. Se brindó apoyo profesional en atención a distintos requerimientos, entre ellos el Congreso de la República, brindando copia simple de términos de referencia de todos los usuarios que laboran para el Ministerio bajo los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente", 022 "Personal Por Contrato" y 031 "Jornales".
3. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de cuadros de marcaje del mes de enero de 2026, del personal del Ministerio bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031.

RESULTADO:

1. El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación obtuvo una recepción de documentos de forma adecuada en la Sección de Monitoreo, durante el mes de febrero, contribuyendo al adecuado control y seguimiento de la información.



On

2. El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación obtuvo una atención oportuna del requerimiento realizado para el Congreso, proporcionando copia simple de términos de referencia de todos los usuarios bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031, garantizando el orden y la correcta sistematización de la información.
3. El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación obtuvo cuadros de marcaje correspondiente al mes de enero de 2026, del personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031, garantizando el orden y la correcta sistematización de la información.



Nombre: Maria Alejandra Alvarez Coloma
DPI: 2083 21950 0101



M.Sc. Marvin Enrique Poc Alvarez
Jefe del Departamento de Gestión de Personal
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

